

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО АВИАСТРОИТЕЛЬНОМУ И
НОВО-САВИНОВСКОМУ РАЙОНАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 2 » 09 20 24 года

«Утверждаю»
Директор МБУДО ЦДТ
Медведева М.Н.
Приказ № 2
от « 2 » 09 20 24 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ШКОЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ»

Направленность: социально-гуманитарная
возраст обучающихся: 13-16 лет
срок реализации: 3 года

Автор-составитель:

Матвеева Инна Валерьевна,
педагог дополнительного образования

КАЗАНЬ 2019

Оглавление

1.	Пояснительная записка	Стр. 3
2.	Учебно-тематический план и содержание программы 1 года обучения	Стр. 8
3.	Учебно-тематический план и содержание программы 2 года обучения	Стр. 10
4.	Учебно-тематический план и содержание программы 3 года обучения	Стр. 12
5.	Материально-техническое оснащение и условия реализации программы	Стр. 13
6.	Методическое обеспечение программы	Стр. 14
7.	Список использованной литературы	Стр. 14

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная, общеразвивающая программа «Школьная редакция» имеет социально-гуманитарную направленность.

Настоящая программа разработана в соответствии с основными нормативными документами:

1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 29.12.2022 г.)
2. Закон РФ от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р
4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный Протоколом заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 №10
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
6. Закон РФ от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.)
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
8. Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения от 31.01.2022 г. №ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций»)
9. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»)
10. Устав образовательной организации.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя

в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Школьная редакция».

Программа имеет социально-гуманитарную направленность. Является модифицированной общеобразовательной, общеразвивающей программой. Нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение школы – основной ступени становления ребенка, гражданина, развитие крепкой духовной личности.

Данное объединение развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения обучающихся в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование...

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данной программы состоит в том, что она опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по

литературному редактированию,

культуре речи,

расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия объединения учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Цель программы – создание необходимых условий для развития творческих способностей детей посредством приобщения их к изданию школьной газеты и изучения основ журналистики.

Программа призвана решать следующие задачи:

1. Образовательные

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу
- совершенствование и развитие навыков литературного творчества
- повышение грамотности

2. Воспитательные

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы
- воспитание информационной культуры
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции

3. Развивающие

- развитие коммуникативных способностей детей
- повышение статуса детей в школьном коллективе
- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность

Направления деятельности

Журналистика

Исследовательская деятельность

Компьютерные технологии

В объединение принимаются все желающие в возрасте 13-16 лет. Число участников каждого объединения - 15 человек. При наличии свободных мест в объединении прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года по результатам собеседования.

Срок реализации программы – 3 года. Программа рассчитана на 436 часов (кол-во часов за весь период обучения). Всего на год приходится 144 часа.

Программа реализуется педагогом в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Программа реализуется педагогом в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Форма реализация программы – очная, в особых обстоятельствах допускается реализация образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: Дети занимаются 2 раза в неделю по 2 часа. При электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий продолжительность занятия регулируется нормами СанПиН, принятых при работе учащихся за компьютером.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. При выполнении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программы организуется работа в пришкольных лагерях, проводятся воспитательно-образовательные мероприятия.

Для эффективной работы по данной программе необходимо использовать разнообразные формы организации деятельности занимающихся. Занятие с целым коллективом – основная форма работы. Формами проведения занятий являются:

1. Свободная творческая дискуссия;
2. Ролевые игры;
3. Творческих заданий;
4. Активные методы формирования системы общения;
5. Практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия (в рамках группового занятия).

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются: желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Предполагаемые результаты:

К концу первого года обучения учащиеся будут знать:

- тему, идею (основная мысль текста), его композицию,
- типы речи, стили речи,
- изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
- жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья *будут уметь:*
- собирать материал, систематизировать его
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему
- доказывать свою собственную точку зрения
- интересоваться мнением других людей
- составлять план
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах
- собирать материал
- грамотно излагать свои мысли
- создавать макет будущего номера
- редактировать созданный материал

- строить устное и письменное сообщение
- работать в различных жанрах публицистического стиля
- общаться с отдельным человеком и аудиторией.

Программа II года обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах;
о методах и приемах работы со словом;
о психологической готовности журналиста.

К концу второго года обучающиеся будут знать:

- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.);
- правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.

К концу второго года обучения обучающиеся будут уметь:

- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом.

К концу третьего года обучающиеся будут знать:

- этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции.

К концу третьего года обучения обучающиеся будут уметь:

- редактировать текст;
- верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- распространять;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ:

1. свободная творческая дискуссия;
2. ролевые игры;
3. творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Количество обучающихся в учебной группе не должно превышать 15 человек:

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ЗАНЯТИЯХ:

- * что делал
- * где участвовал
- * каковы успехи
- * планы на будущее
- * чему научился
- * индивидуальные творческие достижения

я узнал

я понял

я научился

лучше всего у меня получается

я изменился в ...сторону

Критерии оценивания созданных работ учащихся:

оригинальность

новизна

полезность для автора и других людей

трудоемкость работы

качество оформления работы

Методы и приёмы:

словесные;

наглядные;

игровой;
 анализ, обобщение, систематизация материалов;
 практические (создание, издание и распространение школьной газеты);
 проблемный;
 диалоговый.

Принципы работы объединения:

При составлении программы использованы принципы:

- личностно-ориентированный подход учитывает особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить;
- коммуникативная направленность обучения даёт учащимся возможность общаться в процессе создания газеты;
- деятельный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе;
- поэтапность обучения предполагает соблюдение принципа «от простого к сложному», выводит учащихся к свободному владению письменной речью при создании статей;
- принцип автономии учит школьников самостоятельности и позволяет наиболее эффективно решать поставленные перед ними задачи.

Формы контроля и учета достижений обучающихся:

Устный опрос

Диагностическая работа

Участие в выставках, конкурсах

Письменные самостоятельные работы

Контрольная работа

Творческий отчет

Тестовые задания

Творческая работа

Проектно-исследовательская работа

Учебно-тематический план 1 года обучения

№	Тема	Теория	Практика	Всего
1	Вводное занятие. Понятие о школьной газете	5		5
2	Из истории журналистики	5		5
3	Печатные издания и их роль	5		5
4	Текст. Тема и идея текста.	4	4	8
5	Стили речи. Особенности стилей.	4	4	8
6	Газета. Какая она должна быть?	5		5
7	Анализ рубрик печатных изданий.	6		6

8	Газетная статья- основа газеты	3	4	7
9	Реклама на страницах газеты.	3	3	6
10	Интервью. Что значит взять интервью?	4	6	10
11	Репортаж.	4	6	10
12	Очерк. Особенности жанра.	4	6	10
13	Создание газетных статей	5	8	13
14	Редактирование текста	6	8	14
15	Оформление, дизайн газеты	6	10	16
16	Выпуск школьной газеты	6	10	16
	Итого	75	59	144

Содержание программы:

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. ИЗ ИСТОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ

Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России

Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутенъ», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист:

«Путешествие из Москвы в Петербург»;

Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

В.И. Гиляровский – репортер и публицист.

Истоки нравственных основ журналисткой этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.

Задания. Напишите репортаж «Герои нашего села». Подготовьте сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого.

Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

3. ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ, ИХ РОЛЬ.

Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах.

4. ТЕКСТ. ТЕМА И ИДЕЯ ТЕКСТА.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания.

Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

5. СТИЛИ РЕЧИ. ОСОБЕННОСТИ СТИЛЕЙ.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов.

Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг.

Стилистические пласты лексики.

Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте.

Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

6. ГАЗЕТА. КАКАЯ ОНА ДОЛЖНА БЫТЬ?

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер)

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER)

Задание. Оформление фоторепортажей, создание газеты.

7. АНАЛИЗ РУБРИК ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ.

Обзор печати – особый жанр.

Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров.

Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

8. ГАЗЕТНАЯ СТАТЬЯ ОСНОВА ГАЗЕТЫ.

Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

9. РЕКЛАМА НА СТРАНИЦАХ ГАЗЕТЫ.

Роль реклама в нашей жизни: положительная и отрицательная.

Задание: Создать рекламу самой необычной вещи.

10. ИНТЕРВЬЮ. ЧТО ЗНАЧИТ «ВЗЯТЬ ИНТЕРВЬЮ»?

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

11. РЕПОРТАЖ.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

12. ОЧЕРК. ОСОБЕННОСТИ ЖАНРА.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

13. СОЗДАНИЕ ГАЗЕТНЫХ СТАТЕЙ.

Создание и презентации своих собственных статей.

14. РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА.

Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование).

Задания. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.

15. ОФОРМЛЕНИЕ, ДИЗАЙН ГАЗЕТЫ.

16. ВЫПУСК ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ.

Учебно-тематический план 2 года обучения

№	Тема	Теория	Практика	Всего
1	Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи.	4		4
2	Общая характеристика : сфера применения стилевые особенности.	4		4
3	Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.	4		4
4	Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.	4	4	8
5	Беседа «Моя любимая газета».	4		4
6	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	4		4
7	Организация работы корреспондентов- хроникеров.	4		4
8	Расширенная информация..	4		4

9	Практическая работа. Написание расширенной информации.		4	4
10	Заметка. Заметка информационного характера.	4	4	8
11	Заметка типа делового описания.	4	4	8
12	Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	4		4
13	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	4		4
14	Заметка на темы , связанные с оценкой поступков.	4	4	8
15	Заметка на дискуссионную тему	4	4	8
16	Заметка- благодарность.	4	2	6
17	Заметка-вопрос. Заметка- просьба.	4		4
18	Практическая работа. Написание заметки.	4	4	8
19	Интервью. Интервью –монолог.	4		4
20	Коллективное интервью	4	4	8
21	Интервью- диалог.	4		4
22	Интервью зарисовка.	4		4
23	Практическая работа. Подготовка к интервью.	6	4	10
24	Беседа. «Роль газеты в жизни семьи».	4		4
25	Путевые заметки.		4	4
26	Отчет тематический.	4		4
27	Защита проекта		4	4
	Итого	98	44	144

Содержание программы:

СТИЛИ РЕЧИ. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи.

Общая характеристика : сфера применения стилевые особенности.

Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.

Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.

Беседа «Моя любимая газета».

Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.

Организация работы корреспондентов- хроникеров.

Расширенная информация..

Практическая работа. Написание расширенной информации.

ЗАМЕТКА. Заметка. Заметка информационного характера. Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.

Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметка на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему

Заметка-благодарность.

Заметка-вопрос. Заметка-просьба.

Практическая работа. Написание заметки.

ИНТЕРВЬЮ. Интервью. Интервью –монолог. Коллективное интервью

Интервью- диалог. Интервью зарисовка. Практическая работа..Подготовка к интервью Беседа. «Роль газеты в жизни семьи». Путевые заметки. Отчет тематический. Практическая работа. Написание отчета.

Учебно-тематический план 3 года обучения

№	Тема	Теория	Практика	Всего
1	Репортаж. Событийный репортаж.	4		4
2	Тематический репортаж.	4		4
3	Постановочный репортаж.	4		4
4	Написание репортажа.	4	4	8
5	Зарисовка Написание зарисовки.	4		4
6	Подготовка и проведение смотра газет.	4		4
7	Корреспонденция.	4		4
8	Корреспонденция.	4		4
9	Статья. Передовая статья.		4	4
10	Статья. Передовая статья	4	4	8
11	Статья. Проблемная статья.	4	4	8
12	Статья. Передовая статья.	4		4
13	Критическая статья.	4		4
14	Критическая статья.	4	4	8
15	Практическая работа. Подготовка обзора.	4	4	8
16	Практическая работа. Подготовка обзора.	4	2	6
17	Анализ работ.	4		4
18	Анализ работ.	4	4	8
19	Рецензия.	4		4

20	Рецензия.	4	4	8
21	Рецензия на литературную тему.	4		4
22	Рецензия на литературную тему.	4		4
23	Рецензия на искусствоведческую тему.	6	4	10
24	Практическая работа.	4		4
25	Написание рецензии на телепередачу.		4	4
26	Написание рецензии на телепередачу.	4		4
27	Защита проекта		4	4
	Итого	98	44	144

Содержание программы:

РЕПОРТАЖ. Репортаж. Событийный репортаж. Тематический репортаж. Постановочный репортаж. Написание репортаж. Зарисовка. Написание зарисовки. Подготовка и проведение смотра газет. Корреспонденция. Статья. Передовая статья. Критическая статья. Практическая работа. Подготовка обзора.

РЕЦЕНЗИЯ. Рецензия на литературную тему. Рецензия на искусствоведческую тему. Написание рецензии на телепередачу.

ОЧЕРК. Проблемный очерк. Событийный очерк. Путевой очерк.

ФЕЛЬЕТОН. Фельетон. Тематический фельетон. Проблемный фельетон. Написание фельетона. Литературное редактирование.

Условия реализации программы: занятия должны проходить в просторном, проветренном помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам (температурный режим, световой режим и т.д.). Для эффективной работы необходимо использовать фонотеку, видеоматериалы, наглядные пособия, учебный, научно-методический, дидактический материалы, использовать интернет-технологии.

Реализация программы предполагает различные формы занятий, которые зависят от уровня подготовленности детей, года обучения, содержания тем. На первом году обучения преимущественно используются игровые формы обучения. На втором году обучения – участие в турнирах.

Для достижения цели программы необходимо опираться на следующие основные принципы:

Принцип доступности и индивидуальности предусматривает учет возрастных особенностей и возможностей ребенка и в связи с этим – определение посильных для него заданий.

Принцип постепенного повышения требований заключается в постановке перед ребенком и выполнении им все более трудных новых заданий в постепенном увеличении объема и интенсивности нагрузок.

Принцип систематичности – один из ведущих. Имеются в виду непрерывность и регулярность занятий.

Принцип сознательности и активности предполагает обучение, опирающееся на сознательное и заинтересованное отношение воспитанника к своим действиям.

Принцип успеха ведет к формированию позитивной «Я-концепции» и признанию себя как уникальной составляющей окружающего мира.

Для эффективной работы по данной программе необходимо использовать разнообразные:

Формы организации деятельности занимающихся. Занятие с целым коллективом – основная форма работы.

Формы проведения занятий: учебное занятие; открытое занятие; беседа, дискуссия; тренировочные игры; работа с научно-популярной литературой, цифровыми ресурсами; просмотр и обсуждение видеозаписей; турниры.

В организации образовательного процесса используются педагогические технологии: сотрудничества и опережающего обучения, проблемного обучения, развивающего обучения, активного (комплексного) обучения, игрового обучения, дифференцированного обучения, личностно-ориентированного обучения.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

1. Тertyчный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс,
2. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2012.
3. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 2010 г
4. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики” 18. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
5. Ресурсы Интернета <https://mba-city.ru/journalism/journalist/>, <https://edu.semgu.kz/ebook/umm/40df9059>
6. Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

Литература

1. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
Тertyчный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. - 312 с.

2. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
3. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
4. С. Г. Корконосенко. Основы журналистики. Москва. 2002.
5. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
6. <https://mba-city.ru/journalism/journalist/>
7. <https://edu.semgu.kz/ebook/umm/40df9059>
8. Сагман С. MicrosoftOffice 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия Самоучитель).
9. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель AdobePhotoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
10. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+СВ). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”).
11. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей на сайте <http://www.1september.ru>

Оценка уровня общительности
(тест В.Ф. Ряховского).

Инструкция: Вашему вниманию предлагается несколько простых вопросов. Отвечайте быстро, однозначно: «да», «нет», «иногда».

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли Вас ее ожидание из колеи?
2. Вызывает ли у Вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании или тому подобном мероприятии?
3. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?
4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где Вы никогда не бывали. Приложите ли Вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?
5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли Вы, если незнакомый человек на улице обратится к Вам с просьбой (показать дорогу, назвать время, ответить на какой-то вопрос)?
7. Верите ли Вы, что существует проблема "отцов и детей" и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл Вам вернуть деньги, которые занял несколько месяцев назад?
9. В ресторане либо в столовой Вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли Вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, Вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, библиотеке, кассе кинотеатра). Предпочитаете ли Вы отказаться от своего намерения или встанете в хвост и будете томиться в ожидании?
12. Боитесь ли Вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13. У Вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких чужих мнений на этот счет Вы не приемлете. Это так?
14. Услышав где-либо в кулуарах высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному Вам вопросу, предпочитаете ли Вы промолчать и не вступать в разговор?
15. Вызывает ли у Вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?
16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменной форме, чем в устной?

Ключ к тесту: «да» – 2 очка, «иногда» – 1 очко, «нет» – 0 очков.

Полученные очки суммируются.

30-31 очко. Вы явно некоммуникабельны, и это Ваша беда, так как больше всего страдаете от этого Вы сами. Но и близким Вам людям нелегко. На Вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь быть общительнее, контролируйте себя.

25-29 очков. Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, поэтому у Вас мало друзей. Новая работа и необходимость новых контактов если и не ввергают Вас в панику, то надолго выводят из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете недовольны собой. Но не ограничивайтесь только таким недовольством – в Вашей власти переломить эти особенности характера. Разве не бывает, что при какой-либо сильной увлеченности Вы приобретаете вдруг полную коммуникабельность? Стоит только встряхнуться.

19-24 очков. Вы в известной степени общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы Вас не пугают. И все же с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. В Ваших высказываниях порой слишком много сарказма, без всякого на то основания. Эти недостатки исправимы. 14-18 очков. У вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний; экстравагантные выходки и многословие вызывают у Вас раздражение.

9-13 очков. Вы весьма общительны (порой, быть может, даже сверх меры). Любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что, бывает, вызывает раздражение окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего Вам недостает, так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, Вы можете себя заставить не отступать.

4-8 очков. Вы, должно быть, «рубаха-парень». Общительность бьет из Вас ключом. Вы всегда в курсе всех дел. Вы любите принимать участие во всех дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызвать у Вас мигрень или даже хандру. Охотно берете слово по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя не всегда можете успешно довести его до конца. По этой самой причине руководители и коллеги относятся к Вам с некоторой опаской и сомнениями. Задумайтесь над этими фактами.

3 очка и менее. Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к Вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно не компетентны. Вольно или невольно Вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в Вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете

необъективны. Серьезная работа не для Вас. Людям – и на работе, и дома, и вообще повсюду – трудно с Вами. Да, Вам надо поработать над собой и своим характером! Прежде всего воспитывайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительно относитесь к людям, наконец, подумайте о своем здоровье – такой стиль жизни не проходит бесследно.

Приложение №2

Упражнение «Самоактуализация»

Инструкция: Попробуйте закончить предложения:

Откровенно говоря, когда я думаю о предстоящих экзаменах...

Откровенно говоря, когда я готовлюсь к экзаменам...

Откровенно говоря, когда я волнуюсь...

Откровенно говоря, когда я не могу собраться с мыслями...

Откровенно говоря, когда я слышу об экзаменах...

Откровенно говоря, когда я прихожу на консультации...

Я хотел бы узнать, как в период подготовки к экзаменам...

Я хотел бы узнать, как во время экзаменов...

Приложение №3

Упражнение «Тренировка памяти»

Ход упражнения: зачитываются слова. Испытуемые должны постараться запомнить их попарно. Затем читаются только первые слова каждой пары, а испытуемые записывают второе.

1 вариант курица – яйцо ножницы – резать лошадь – сено книга – учить бабочка – муха щетка – зубы барабан – пионер снег – зима петух – кричать чернила – тетрадь корова – молоко паровоз – ехать груша – компот лампа – вечер

2 вариант жук – кресло перо – вода очки – ошибка колокольчик – память голубь – отец лейка – трамвай гребенка – ветер сапоги – котел замок – мать спичка – овца терка – море салазки – завод рыба – пожар топор – кисель

Приложение №4

Упражнение «Экспресс-сочинение»

Упражнение направлено на тренировку образной памяти. Инструкция: Возьмите наугад десять существительных, не связанных между собой. Добавляя любые другие слова, напишите логически связное сочинение. Разрешается изменять число и склонять выбранные существительные. Попробуйте за 3-5 минут написать короткое сочинение, состоящее из следующих слов: дверь, верфь, грач, босс, жгут, зонт, друг, лифт, марш, краб.

Пример такого сочинения: «Босс встретился со своим другом по кличке «Краб». Намечалась серьезная операция по доставке японских зонтов. Они вошли в лифт новой высотной гостиницы «Грач» и прокрались в дверь своего номера. Раздались звуки марша. Затем по радио передавали, что загорелась верфь и что необходим жгут для оказания помощи». Постепенно задание усложняется. Пример усложненного задания – написать сочинение из десяти слов, начинающихся с одной буквы, например «п». П